**[logo]**

**[Header Surat]**

**Alamat**

[Alamat Pengirim]

[Tanggal]

No. Surat : 123xxxxx

Lampiran : 1 Bundel Proposal

Perihal : Permohonan Bantuan Dana

Kepada Yth.,

[Nama Penerima Dana]

[Alamat Penerima Dana]

[Kota, Kode Pos]

Dengan hormat,

Saya, [Nama Anda], ingin menyampaikan permohonan dana untuk mendukung proyek pendidikan yang sedang saya jalankan. Proyek ini bertujuan untuk meningkatkan akses pendidikan berkualitas bagi anak-anak di [Lokasi Proyek], terutama mereka yang kurang mampu. Kami yakin bahwa pendidikan adalah kunci untuk membentuk masa depan yang lebih baik.

Proyek ini membutuhkan dana sebesar [Jumlah Dana yang Dibutuhkan] untuk mendanai pembelian buku, alat tulis, dan peralatan pendidikan lainnya. Kami sangat menghargai bantuan Anda untuk membantu mencapai tujuan ini.

Terlampir, saya sertakan rencana proyek yang merinci tujuan, anggaran, serta manfaat yang diharapkan dari proyek ini. Setiap sumbangan dari pihak Anda akan sangat berarti bagi kami.

Sekali lagi, kami sangat berterima kasih atas pertimbangan Anda, dan kami berharap dapat menjalin kerjasama yang baik dalam proyek ini. Mohon dana dapat ditransfer ke [Rincian Rekening Bank] atau kami siap menerima sumbangan dalam bentuk lain sesuai kebijakan perusahaan Anda.

Atas perhatian dan dukungan Anda, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[Tanda Tangan Anda]

[Nama Anda]

[Kontak Anda]