**[logo]**

**[Header Surat]**

**Alamat**

[Alamat Pengirim]

[Tanggal]

No. Surat : 123xxxxx

Lampiran : 1 Bundel Proposal

Perihal : Permohonan Bantuan Dana

[Alamat Pengirim]

[Tanggal]

[Nama Penerima Dana]

[Alamat Penerima Dana]

[Kota, Kode Pos]

Dengan hormat,

Saya, [Nama Anda], sebagai pemilik [Nama Usaha/Bisnis Anda], ingin mengajukan permohonan dana untuk mendukung pengembangan bisnis kami. Saat ini, kami berencana untuk [Jelaskan Rencana Pengembangan Bisnis], yang akan membantu kami mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Untuk mewujudkan rencana ini, kami memerlukan dana tambahan sebesar [Jumlah Dana yang Dibutuhkan]. Dana ini akan digunakan untuk [Rincian Penggunaan Dana], yang meliputi [Sebutkan Penggunaan Dana]. Kami yakin bahwa dengan dukungan Anda, kami dapat mencapai potensi bisnis yang lebih besar.

Terlampir, kami sertakan proposal bisnis yang merinci rencana pengembangan, proyeksi keuntungan, serta manfaat bagi mitra pendanaan. Kami sangat menghargai pertimbangan Anda dan berharap dapat menjalin kerjasama yang bermanfaat.

Mohon dana dapat ditransfer ke [Rincian Rekening Bank] atau kami siap menerima sumbangan dalam bentuk lain sesuai kebijakan perusahaan Anda.

Atas perhatian dan dukungan Anda, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[Tanda Tangan Anda]

[Nama Anda]

[Kontak Anda]