**[logo]**

**[Header Surat]**

**Alamat**

[Alamat Pengirim]

[Tanggal]

No. Surat : 123xxxxx

Lampiran : 1 Bundel Proposal

Perihal : Permohonan Bantuan Dana

Kepada Yth.,

[Nama Penerima Dana]

[Alamat Penerima Dana]

[Kota, Kode Pos]

Dengan hormat,

Kami dari [Nama Organisasi Anda] ingin menyampaikan permohonan dana untuk mendukung acara sosial yang akan kami selenggarakan di [Tanggal Acara] di [Lokasi Acara]. Acara ini bertujuan untuk [Jelaskan Tujuan Acara], dan kami sangat berharap bisa mengumpulkan dana yang cukup untuk membuat acara ini sukses.

Acara ini akan mencakup berbagai kegiatan [Sebutkan Kegiatan dalam Acara], dan kami memperkirakan biaya keseluruhan untuk melaksanakan acara ini sebesar [Jumlah Dana yang Dibutuhkan]. Kami berharap Anda dapat menjadi salah satu sponsor utama acara kami.

Terlampir, kami sertakan proposal acara yang merinci tujuan, manfaat bagi masyarakat, serta rincian anggaran. Kami juga akan memberikan pengakuan kepada semua sponsor dalam acara dan materi promosi kami.

Kami ingin mengucapkan terima kasih atas pertimbangan Anda. Mohon dana dapat ditransfer ke [Rincian Rekening Bank] atau kami siap menerima sumbangan dalam bentuk lain sesuai kebijakan perusahaan Anda.

Atas perhatian dan dukungan Anda, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[Tanda Tangan Anda]

[Nama Anda]

[Kontak Anda]